

Vorlage zur Dokumentation der täglichen Arbeitszeit (mit KUG) - Stundenzettel

Arbeitgeber: _____

Arbeitnehmer: _____ **Monat** **Mai 2022**

Wochen- tag/ Datum	Soll Stunden (übliche tägliche Arbeitszeit)	davon geleistete Stunden	davon KUG bedingte Ausfall- stunden (z.B. Corona)	davon Krankheits- stunden	davon Krankheits- stunden während KUG	davon Urlaubs-, Feiertags- Stunden	davon Fehlstd./ unbez. Urlaub	Bemerkungen/ Grund des Ausfalls
So	1.							<i>Tag der Arbeit</i>
Mo	2.							
Di	3.							
Mi	4.							
Do	5.							
Fr	6.							
Sa	7.							
So	8.							
Mo	9.							
Di	10.							
Mi	11.							
Do	12.							
Fr	13.							
Sa	14.							
So	15.							
Mo	16.							
Di	17.							
Mi	18.							
Do	19.							
Fr	20.							
Sa	21.							
So	22.							
Mo	23.							
Di	24.							
Mi	25.							
Do	26.							
Fr	27.							
Sa	28.							
So	29.							
Mo	30.							
Di	31.							
Gesamt:								
					Gesamtmonatsstunden:			

Hinweis Die Spalte "Soll Stunden" ist immer zwingend auszufüllen,
Weiterhin muss mindestens neben jeder "Soll Stunde" ein Feld in einer "davon" Spalte ausgefüllt sein

Für die Richtigkeit der Angaben

Datum Unterschrift Arbeitnehmer Unterschrift Arbeitgeber

An Steuerberater per: Post, Fax (0201/330198-60) oder eMail (lohn@amberge.de)