

Vorlage zur Dokumentation der täglichen Arbeitszeit (mit KUG) - Stundenzettel

Arbeitgeber: _____

Arbeitnehmer: _____ Monat Oktober 2021

| Wochentag/ Datum | Soll Stunden (übliche tägliche Arbeitszeit) | davon geleistete Stunden | davon KUG bedingte Ausfall- stunden (z.B. Corona) | davon Krankheits- stunden | davon Krankheits- stunden während KUG | davon Urlaubs-, Feiertags- Stunden | davon Fehlstd./ unbez. Urlaub | Bemerkungen/ Grund des Ausfalls |
|----------------------|--|--------------------------------|---|---------------------------------|---|---|--|------------------------------------|
| Fr 1. | | | | | | | | |
| Sa 2. | | | | | | | | |
| So 3. | | | | | | | | Tag der Deutschen Einheit |
| Mo 4. | | | | | | | | |
| Di 5. | | | | | | | | |
| Mi 6. | | | | | | | | |
| Do 7. | | | | | | | | |
| Fr 8. | | | | | | | | |
| Sa 9. | | | | | | | | |
| So 10. | | | | | | | | |
| Mo 11. | | | | | | | | |
| Di 12. | | | | | | | | |
| Mi 13. | | | | | | | | |
| Do 14. | | | | | | | | |
| Fr 15. | | | | | | | | |
| Sa 16. | | | | | | | | |
| So 17. | | | | | | | | |
| Mo 18. | | | | | | | | |
| Di 19. | | | | | | | | |
| Mi 20. | | | | | | | | |
| Do 21. | | | | | | | | |
| Fr 22. | | | | | | | | |
| Sa 23. | | | | | | | | |
| So 24. | | | | | | | | |
| Mo 25. | | | | | | | | |
| Di 26. | | | | | | | | |
| Mi 27. | | | | | | | | |
| Do 28. | | | | | | | | |
| Fr 29. | | | | | | | | |
| Sa 30. | | | | | | | | |
| So 31. | | | | | | | | |
| Gesamt: | | | | | | | | |
| Gesamtmonatsstunden: | | | | | | | | |

Hinweis Die Spalte "Soll Stunden" ist immer zwingend auszufüllen,
Weiterhin muss mindestens neben jeder "Soll Stunde" ein Feld in einer "davon" Spalte ausgefüllt sein

Für die Richtigkeit der Angaben

_____ Datum

_____ Unterschrift Arbeitnehmer

_____ Unterschrift Arbeitgeber

An Steuerberater per: Post, Fax (0201/330198-60) oder eMail (lohn@amberge.de)