

## Vorlage zur Dokumentation der täglichen Arbeitszeit (mit KUG) - Stundenzettel

**Arbeitgeber:** \_\_\_\_\_

**Arbeitnehmer:** \_\_\_\_\_ **Monat** Januar 2021

Wochen- tag/ Datum	Soll Stunden (übliche tägliche Arbeitszeit)	davon geleistete Stunden	davon KUG bedingte Ausfall- stunden (z.B. Corona)	davon Krankheits- stunden	davon Krankheits- stunden während KUG	davon Urlaubs-, Feiertags- Stunden	davon Fehlstd./ unbez. Urlaub	Bemerkungen/ Grund des Ausfalls
Fr	1.							<i>Neujahr</i>
Sa	2.							
So	3.							
Mo	4.							
Di	5.							
Mi	6.							<i>Hl. Drei Könige (Bayern)</i>
Do	7.							
Fr	8.							
Sa	9.							
So	10.							
Mo	11.							
Di	12.							
Mi	13.							
Do	14.							
Fr	15.							
Sa	16.							
So	17.							
Mo	18.							
Di	19.							
Mi	20.							
Do	21.							
Fr	22.							
Sa	23.							
So	24.							
Mo	25.							
Di	26.							
Mi	27.							
Do	28.							
Fr	29.							
Sa	30.							
So	31.							
Gesamt:								
					Gesamtmonatsstunden:			

**Hinweis** Die Spalte "Soll Stunden" ist immer zwingend auszufüllen,  
Weiterhin muss mindestens neben jeder "Soll Stunde" ein Feld in einer "davon" Spalte ausgefüllt sein

### Für die Richtigkeit der Angaben

\_\_\_\_\_  
Datum Unterschrift Arbeitnehmer Unterschrift Arbeitgeber

An Steuerberater per: Post, Fax (0201/330198-60) oder eMail (lohn@amberge.de)