

## Vorlage zur Dokumentation der täglichen Arbeitszeit (mit KUG) - Stundenzettel

**Arbeitgeber:** \_\_\_\_\_

**Arbeitnehmer:** \_\_\_\_\_ **Monat** Februar 2021

Wochen- tag/ Datum	Soll Stunden (übliche tägliche Arbeitszeit)	davon geleistete Stunden	davon KUG bedingte Ausfall- stunden (z.B. Corona)	davon Krankheits- stunden	davon Krankheits- stunden während KUG	davon Urlaubs-, Feiertags- Stunden	davon Fehlstd./ unbez. Urlaub	Bemerkungen/ Grund des Ausfalls
Mo	1.							
Di	2.							
Mi	3.							
Do	4.							
Fr	5.							
Sa	6.							
So	7.							
Mo	8.							
Di	9.							
Mi	10.							
Do	11.							
Fr	12.							
Sa	13.							
So	14.							
Mo	15.							
Di	16.							
Mi	17.							
Do	18.							
Fr	19.							
Sa	20.							
So	21.							
Mo	22.							
Di	23.							
Mi	24.							
Do	25.							
Fr	26.							
Sa	27.							
So	28.							
<b>Gesamt:</b>								
					<b>Gesamtmonatsstunden:</b>			

**Hinweis** Die Spalte "Soll Stunden" ist immer zwingend auszufüllen,  
Weiterhin muss mindestens neben jeder "Soll Stunde" ein Feld in einer "davon" Spalte ausgefüllt sein

### Für die Richtigkeit der Angaben

\_\_\_\_\_  
Datum Unterschrift Arbeitnehmer Unterschrift Arbeitgeber

An Steuerberater per: Post, Fax (0201/330198-60) oder eMail (lohn@amberge.de)