

## Vorlage zur Dokumentation der täglichen Arbeitszeit (mit KUG) - Stundenzettel

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Arbeitnehmer: \_\_\_\_\_ Monat April 2021

Wochen- tag/ Datum	Soll Stunden (übliche tägliche Arbeitszeit)	davon geleistete Stunden	davon KUG bedingte Ausfall- stunden (z.B. Corona)	davon Krankheits- stunden	davon Krankheits- stunden während KUG	davon Urlaubs-, Feiertags- Stunden	davon Fehlstd./ unbez. Urlaub	Bemerkungen/ Grund des Ausfalls
Do	1.							
Fr	2.							<i>Karfreitag</i>
Sa	3.							
So	4.							
Mo	5.							<i>Ostermontag</i>
Di	6.							
Mi	7.							
Do	8.							
Fr	9.							
Sa	10.							
So	11.							
Mo	12.							
Di	13.							
Mi	14.							
Do	15.							
Fr	16.							
Sa	17.							
So	18.							
Mo	19.							
Di	20.							
Mi	21.							
Do	22.							
Fr	23.							
Sa	24.							
So	25.							
Mo	26.							
Di	27.							
Mi	28.							
Do	29.							
Fr	30.							
Gesamt:								
Gesamtmonatsstunden:								

**Hinweis** Die Spalte "Soll Stunden" ist immer zwingend auszufüllen,  
Weiterhin muss mindestens neben jeder "Soll Stunde" ein Feld in einer "davon" Spalte ausgefüllt sein

### Für die Richtigkeit der Angaben

\_\_\_\_\_  
Datum    Unterschrift Arbeitnehmer                          Unterschrift Arbeitgeber

An Steuerberater per: Post, Fax (0201/330198-60) oder eMail (lohn@amberge.de)