Vorlage zur Dokumentation der täglichen Arbeitszeit (mit KUG) - Stundenzettel

Arbeitgeber: _____

Arbeitnehmer: _____ **Monat** April 2020

Wochen-tag/ Datum		Soll Stunden (übliche tägliche Arbeitszeit)	davon geleistete Stunden	davon witterungs-bedingte Ausfallstunden (Baulohn)	davon wirtschaftlich-bedingte Ausfallstunden (z.B. Corona)	davon Krankheits-stunden	davon Krankheits-stunden während KUG	davon Urlaubs-, Feiertags-Stunden	davon Fehlstd./ unbez. Urlaub	ggf. Baustellenort/ Bemerkungen/ Grund des Ausfalls
Mi	1.									
Do	2.									
Fr	3.									
Sa	4.									
So	5.									
Mo	6.									
Di	7.									
Mi	8.									
Do	9.									
Fr	10.									Karfreitag
Sa	11.									
So	12.									
Mo	13.									Ostermontag
Di	14.									
Mi	15.									
Do	16.									
Fr	17.									
Sa	18.									
So	19.									
Mo	20.									
Di	21.									
Mi	22.									
Do	23.									
Fr	24.									
Sa	25.									
So	26.									
Mo	27.									
Di	28.									
Mi	29.									
Do	30.									
Gesamt:										
							Gesamtmonatsstunden:			

Hinweis **Die Spalte "Soll Stunden" ist immer zwingend auszufüllen,**
Weiterhin muss mindestens neben jeder "Soll Stunde" ein Feld in einer "davon" Spalte ausgefüllt sein

Für die Richtigkeit der Angaben

Datum _____ Unterschrift Arbeitnehmer _____ Unterschrift Arbeitgeber _____

An Steuerberater per: Post, Fax (0201/330198-60) oder eMail (lohn@amberge.de)