Vorlage zur Dokumentation der täglichen Arbeitszeit (mit KUG) - Stundenzettel

Arbeitgeber: _____

Arbeitnehmer: _____ **Monat** Januar 2022

Wochen-tag/ Datum		Soll Stunden (übliche tägliche Arbeitszeit)	davon geleistete Stunden	davon KUG bedingte Ausfall-stunden (z.B. Corona)	davon Krankheits-stunden	davon Krankheits-stunden während KUG	davon Urlaubs-, Feiertags-Stunden	davon Fehlstd./ unbez. Urlaub	Bemerkungen/ Grund des Ausfalls
Sa	1.								*Neujahr*
So	2.								
Mo	3.								
Di	4.								
Mi	5.								
Do	6.								*hl. Dreikönige*
Fr	7.								
Sa	8.								
So	9.								
Mo	10.								
Di	11.								
Mi	12.								
Do	13.								
Fr	14.								
Sa	15.								
So	16.								
Mo	17.								
Di	18.								
Mi	19.								
Do	20.								
Fr	21.								
Sa	22.								
So	23.								
Mo	24.								
Di	25.								
Mi	26.								
Do	27.								
Fr	28.								
Sa	29.								
So	30.								
Mo	31.								
Gesamt:									
						Gesamtmonatsstunden:			

Hinweis **Die Spalte "Soll Stunden" ist immer zwingend auszufüllen,**
Weiterhin muss mindestens neben jeder "Soll Stunde" ein Feld in einer "davon" Spalte ausgefüllt sein

Für die Richtigkeit der Angaben

Datum _____ Unterschrift Arbeitnehmer _____ Unterschrift Arbeitgeber _____

An Steuerberater per: Post, Fax (0201/330198-60) oder eMail (lohn@amberge.de)